



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Agjencia Për Menaxhimin e Komplekseve Memoriale të Kosovës
Agencija sa Upravljanje Memorialnih Kompleksa Kosova
Agency on Management of Memorial of the Complexes of Kosovo

AMKMK

DFSHP

Plani i Punës 2019

Kuvendi i Kosovës - Prishtinë

Detyrat dhe Përgjegjësitë e AMKMK-së

Agjencia është përgjegjëse për menaxhimin e Komplekseve Memoriale të shpallura me vendim të Kuvendit si Zona me interes të veçantë kombëtarë dhe më karakter historik:

- Projektimin, ndërtimin, administrimin dhe menaxhimin e Komplekseve Memoriale, në përputhje me legjislacionin në fuqi, standardet vendore dhe ndërkombëtare;
- përcakton programet kërkimore - shkencore, aktivitetet dhe manifestimet e ndryshme, që kanë të bëjnë me zonat dhe historinë e tyre;
- bashkëpunimin me institucionet qeveritare dhe organizatat e dala nga lufta e UÇK-së, Komunitatet përkatëse, Agjencitë turistike, për projektet që kanë të bëjnë me këto zona;
- krijimin e VebFaqes dhe mirëmbajtjen e linçeve të veçanta për Komplekse Memoriale, si dhe publikon revistën vjetore;
- iniciimin e procedurës për shpalljen e Zonave me interes të veçantë dhe përgatitë propozim vendimin për miratim në Kuvend;
- hartimin e planeve hapësinore, urbane dhe rregulluese të Zonave me interes të veçantë, që kanë të bëjnë me Komplekset Memoriale;
- hartimin e planeve për Menaxhimin e Komplekseve Memoriale;
- propozon shpalljen e Zonave më interes të veçantë kombëtarë dhe me karakter historik.

Aktivitetet e AMKMK - së Për vitin 2019

AMKMK është përgjegjëse për Komplekset Memoriale në kuadër të zonave të veçanta për tërë territorin e Republikës së Kosovës.

AMKMK gjatë vitit 2019 parasheh të kryej këto punë - aktivitete:

Në kuadër të Departamentit të Financave dhe Shërbimeve të Përgjithshme janë këto aktivitete: Financa, administratë – personel, logjistikë, legjislacion, TI - GIS

Aktivitetet e Prokurimit.

Në kuadër të Departamentit të Planifikimit Projektimit dhe Menaxhimit të Komplekseve Memoriale, janë këto aktivitete: planifikimi, ekzekutimi i punimeve, menaxhimi dhe ruajtja e tyre.

I- Departamenti i Financave dhe Shërbimeve të Përgjithshme gjatë 2019 parasheh të kryej këto aktivitete:

1. Administrata, personeli dhe informimi:

- Hartimi i raportit Vjetor të AMKMK-së për vitin 2018 dhe dorëzimi në Kuvend deri me 31.03.2019;
- Hartimi i Planit Individual të Personelit të AMKMK-së për vitin 2019;
- Planifikim dhe Identifikim të vendeve të lira të punës dhe parashikimi i kërkesës për staf sipas prioritetëve;
- Rekrutimi i punëtorëve të ri në AMKMK;
- Raport për vlerësimin e rezultateve në punë për nëpunësit e AMKMK-së për vitin 2019;
- Hartimi planit të trajnimeve 2019, sipas nevojave të stafit;
- Hartimi i Raportit Vjetor 2019 për njësinë e burimeve njerëzore;
- Menaxhimi i Sistemit Informativ për Burimet Njerëzore: Moduli për procedurat e rekrutimit, Moduli për aplikim, Moduli për administrim të nëpunësve civil dhe moduleve të tjera;
- Sigurimi i listës së pagave të stafit të institucionit do të përgatitet në pajtim me procedurat ligjore;
- Menaxhimi i të gjitha llojeve të pushimeve të stafit të AMKMK-së;
- Menaxhimi i dosjeve të personelit me të dhëna dhe dokumente relevante;
- Mbështetë punën e Komisionit për ankesa dhe parashtrësia dhe Komisionit disiplinor;

- Siguron zbatimin e legjislacionit primar dhe sekondar lidhur me menaxhimin dhe zhvillimin e burimeve njerëzore;
- Punët për komunikim dhe informimi në Web - faqen e AMKMK-së.

2. Buxheti dhe Financat:

- Hartimi i ndryshimeve në buxhetin e AMKMK-së të vitit 2019 sipas nenit 7. të Ligjit të Buxhetit.
- Hartimi i cash flow-it 2019 për kategorinë paga & mëditje, mallra e shërbime dhe investime kapitale.
- Raportimi i obligimeve të papaguara gjatë vitit 2018 dhe që barten si obligime në vitin 2019.
- Barazimi i shpenzimeve të AMKMK-së me Departamentin e Thesarit për vitin fiskal Janar –Dhjetor 2018.
- Kërkesat për procedim të pagesave të ndryshme dhe përfundimi i pagesave sipas afatit të paraparë.
- Hartimi i Raportit Vjetor Financiar 2018 për Departamentin e Thesarit - MF.
- Hartimi i Kornizës Afatmesme të Shpenzimeve 2019-2021 të AMKMK-së.
- Raporti Vjetor Financiar 2018 për Kuvendin e Kosovës.
- Raporti dhe pasqyrat financiare 2019 tre mujore, gjashtë mujore dhe nëntëmujore të AMKMK-së.
- Raportimi mujor i obligimeve të papaguara gjatë vitit 2019.
- Barazimi i shpenzimeve të AMKMK-së dhe Departamentit të Thesarit për tre muaj, gjashtë muaj dhe nëntë muaj.
- Hartimi i kërkesave Buxhetore sipas Qarkoreve Buxhetore 01/2020; 02/2020 dhe 03/2020 duke përfshirë planifikimin e buxhetit operativ në sistemin BDMS dhe planifikimin e projekteve kapitale në sistemin e PIP-it.
- Dorëzimi i kërkesës buxhetore të AMKMK-së për rishikimin buxhetor 2019 në Ministrinë e Financave.
- Punë të tjera të cilat kërkohen sipas Ligjit të Buxhetit 2019 dhe Rregulloreve Financiare në fuqi për vitin fiskal 2019.
- Menaxhimi i shpenzimit dhe verifikimi i parasë së imët (petty cashit) e avanseve të AMKMK-së.

3. Legjislacioni:

Në këtë Agjenci sipas Ligjit Nr.04/L-146 të AMKMK-së janë nxjerrë disa Akte nënligjore:

Udhëzimi Administrativ Nr.01/2014 për Stëmën e Agjencisë së AMKMK-së, Rregullorja Nr.02/2014 për strukturën organizative të AMKMK-së, Rregullore Nr.04/2014 për caktimin e shpenzimeve të telefonave mobil dhe fiks të AMKMK-së, Rregullorja Nr.05/2016 për Punët në teren, punët shtesë, Rregullorja Nr.06/2017 për Krijimin e të Hyrave.

Është nxjerr Ligji i ri Nr.06/L-059 i Kompleksit Memorial “Adem Jashari” në Prekaz. Në vitin 2019 mbetet detyrë e AMKMK-së të hartoj Projekt Rregulloren “Rregullat dhe Mënyrën e Sjelljes se Vizitorëve në Hapësirat e KM “Adem Jashari” Prekaz, që duhet të miratohet në Qeveri.

Tani është formuar Komiteti ndërmintor për K.M “Adem Jashari” në Prekaz, me vendim nga Kryeministri i Republikës së Kosovës.

4. Prokurimi:

- Në konsultim me të gjitha departamentet apo njësite e kërkesës përgatitë një plan vjetorë të prokurimit dhe vendos kërkesat sipas prioritetit;
- Hartimi i planit paraprak apo preliminar të aktiviteteve të prokurimit që kanë për tu zhvilluar në vitin 2019;
- Hartimi i planit final të prokurimit në bazë të ndarjes buxhetore 15 ditë pas aprovimit të buxhetit për vitin 2019;
- Përpilimi i Raportit vjetor për kontratat e nënshkruara publike për vitin 2018 sipas kërkesës se KRPP-së. Raporti duhet të përfshijë të gjitha llojet e kontratave me vlerë të madhe, të mesme, të vogël dhe minimale;
- Menaxhimi me arkivimin dhe sistemimin e dokumenteve të prokurimit;
- Informimin publik dhe hartimin e raporteve të ndryshme;
- Zhvillimi i platformës elektronike të e- prokurimit;
- Ndhimë Profesionale stafit në AMKMK;

- Mirëmbanë dhe arkivon të dhëna për prokurime.
- Menaxhimi me zyrën e prokurimit, harmonizimi i punëve me Sektorin për Buxhet dhe Financa.
- Përgjegjësi për menaxhimin e të gjitha aktiviteteve të prokurimit të AK brenda kompetencave të tij dhe në pajtim me dispozitat e LPP.
- Procesi i prokurimit administrohet përmes 8 hapave në vijim:
- Planifikimi i Prokurimit;
- Parashikimi i Vlerës;
- Klasifikimi i Kontratës;
- Përcaktimi i Procedurës së Prokurimit;
- Përgatitja e Dosjes së Tenderit, Shpallja;
- Hapja dhe Vlerësimi i Tenderëve;
- Dhënia dhe Nënshkrimi i Kontratës;
- Menaxhimi i Kontratës.

Pranimi i kërkesave për prokurim.

Para fillimit të aktivitetit të prokurimit siguron që fondet janë në disponueshmëri dhe të autorizuar me shkrim.

Përcaktimi i Procedurës së Prokurimit

Siguron që nuk ka kufizime në specifikime, ose TeR, në mënyrë që të sigurohet konkurrenca maksimale;

Përgatitë dokumente parakualifikuese, dosje të tenderit ose kërkesat për kuotim, kushtet e kontratës, dhënie e kontratës, raportet e vlerësimit të tenderëve etj, duke përdorur formularët standard të aprovuar;

Përgatitja e njoftimeve indikativë për vlerat e mëdha për furnizime, shërbime dhe punë.

Njoftimet në KRPP në të dy gjuhët për vlerat e vogla dhe të mesme ndërsa njoftimi në tri gjuhë për vlerat e mëdha.

Organizon dhe menaxhon takimet para-ofertuese, hapjet e tenderëve dhe procesin e vlerësimit.

Rekomandon përbërjen e anëtarëve të Komisionit të Hapjes së Tenderëve/të Vlerësimit të Tenderëve.

Pas përfundimit të procesit të vlerësimit, shqyrton propozimin për kontratë të rekomanduar nga komisioni vlerësues; Pranon/refuzon rekomandimin e propozuar.

Përgatitë dhe publikon dhënien e kontratave.

Përgatitja e draft kontratës, kushteve të përgjithshme dhe të veçanta të kontratës.

- Nënshkruan kontratat pas rikonfirmimit që informatat financiare nuk kanë ndryshuar substancialisht.
- Dhe në fund përcjellja e realizimit të kontratave.
- Sipas nevojës takime në KRPP, OSHP dhe takime tjera APP.

5. Logjistika:

- Ofrimi i ndihmës logjistike për takimet e personelit të Agjencisë.
- Menaxhimi i inventarit të AMKMK-së.
- Koordinimi i kërkesave dhe nevojave të Agjencisë për mallra dhe pajisje të zyrës për punë.
- Menaxhimi i transportit dhe automjeteve të Agjencisë, mirëmbajtje dhe servisim.
- Bashkëpunimi në përgatitjen dhe hartimin e broshurave dhe revistave të Agjencisë.
- Mbështetje teknike për pajisjet e stafit (PC) etj.
- Inventarizimi i zyrave të reja dhe menaxhimi i inventarit.
- Furnizimi i zyreve me inventar të ri dhe material shpenzues.
- Ndihmë logjistike Komplekseve Memoriale për furnizim me inventar dhe pajisje etj.

6. Certifikuesi:

- Certifikimi i të gjitha shpenzimeve buxhetore të institucionit.
- Hartimi i planeve të punës për zbatimin e detyrave të përcaktuara në bazë të objektivave të divizionit/sectorit në pajtim më mbikëqyrësin.
- Në bashkëpunim më mbikëqyrësin analizimi dhe vlerësimi i realizimit të objektivave dhe planit të punës të divizionit dhe hartimi i raporteve mbi progresin e arritur.
- Sigurimi i kushteve të zbatueshmërisë së një kontrate publike të jenë përmbushur para bërjes ose autorizimit të pagesave sipas kontrates.
- Sigurimi që shpenzimi i parasë publike sipas një kontrate publike të bëhet në pajtim me rregullat e KMF-së, dhe që prokurimi është në pajtim më Ligjin mbi prokurimin publik.
- Sigurimi se janë plotësuar kushtet e kontratës para se të bëhet pagesa, dhe që kërkesa për pagesë është e koduar në zërin e duhur të shpenzimeve.
- Sigurimi që rregullat e KBFP-së dhe dispozitat tjera ligjore janë respektuar gjatë inicimit dhe realizimit të aktivitetit të prokurimit dhe procedimit të shpenzimeve.

7. IT- GIS:

- Në mungesë të zyrtarit tonë, shërbimet e IT – së dhe GIS –it do të vazhdojmë t'i kryejmë nga IT ja e Ministrisë së Diasporës dhe investimeve strategjike dhe në disa raste edhe IT e MAP – it pasi që neve nuk po na lejohet të punësojmë një zyrtar që do ti kryej këto punë.

II- Departamenti i Planifikimit Projektimit dhe Menaxhimit të Komplekseve dhe Memorialeve.

A. Këtë vitë pritet të funksionalizojmë edhe këtë Departament, duke filluar nga Drejtori dhe pastaj punësimin edhe të ndonjë arkitekti apo inxhinieri si dhe disa roje. Mirëpo edhe pse MF nuk na ka lejuar mjete për paga dhe mëditje për plotësimin e pozitave të lira, ne do të bëjmë përpjekje për të biseduar me MF dhe MAP duke ju sqaruar nevojën dhe rëndësinë e punësimit të punonjësve të lartë cekur.

Ky departament ka nën menaxhim Projektet Kapitale, për Komplekset Memoriale. Në kuadër të këtij Departamenti jemi duke planifikuar, ndërtuar dhe menaxhuar këto Komplekse Memoriale:

1. Kompleksi Memorial “Adem Jashari” Prekaz Skenderaj:
 - Hartimi i Planit të Përgjithshëm Urbanistik;
 - Ekzekutimi i Konservimit të shtëpive të Rezistencës;
 - Fillimi i Punimeve në Realizimin e Projektit të Përgjithshëm;
 - Shpronësimi.
2. Mirëmbajtja e K. M. “Adem Jashari” Prekaz.
3. Vazhdimi i Ndërtimit të fazës së tretë K. M. “Beteja e Koshares” Koshare.
 - Vazhdimi i punimeve të kësaj faze.
4. Ndërtimi i K. M. “Varrezat e Dëshmorëve të UÇK- së Marinë, Skenderaj.
 - Ndërtimi i gypit për furnizimin me ujë për ujitjen e memorialit dhe
 - Mirëmbajtja.

5. Mirëmbajtja e K. M. “Varrezat e Dëshmorëve të UÇK-së Penuhë, Podujevë.
 - Mirëmbajtja e Kompleksit.
6. Ndërtimi i K. M. “Masakra e Raçakut” Raçak- Shtime
 - Do të kryhet ndërtimi i pjesëve të mbetura nga projekti i këtij Memoriali si dhe mirëmbajtja do të filloj në vitin 2019;
7. Mirëmbajtja e K. M. “Kulla e Zahir Pajazitit” Orllan, Podujevë.
8. Kompleksi Memorial “Dëshmorët e Kombit” Vrellë, Istog.
 - Mirëmbajtje;
9. Kompleksi Memorial “ZIV Shtabi i Përgjithshëm i UÇK-së Kleçkë dhe Divjakë-Malet e Berishës.
 - Shpronësim;
 - Ekzekutimi i punimeve në restaurimin dhe konservimin, vazhdon faza e – II- ;
 - Fillimi i Ndërtimit të Muzeut të UÇK-së.
10. Mirëmbajtja e Memorialit Masakra e Likoshanit – Drenas, familjes Ahmeti.
 - Konservimi i gjashtë Lisave.
11. Kompleksi Memorial “27 Prilli” Meje , Gjakovë.
 - Ekzekutimi i punimeve, punimet e fazave në vazhdim (-I dhe –II-).
12. Rregullimi dhe mirëmbajtja e sheshit Adem Jashari, Malishevë.
 - Ndërtimi i varrezave të Dëshmorëve – vazhdim faza e -II-.
13. Kompleksi i varrezave të dëshmorëve të brigadës 121 të UÇK-së, Ismet Jashari – Kumanova, Kleçkë -Divjakë, Lipjan.
 - Mirëmbajtja e varrezave dhe evitimi i dëmeve.
14. Kompleksi memorial “Demë Ahmetit”, Podujevë.
 - Vazhdim i punimeve.
15. Mirëmbajtja e kompleksit “Baza e Parë e UÇK-së”, Podujevë.
 - Mirëmbajtje.
16. Ndërtimi faza e dytë Memoriali “Ibrahim Rugova dhe Varrezat e Dëshmorëve të UÇK-së” Prishtinë;
 - Riprojektim.
17. Ndërtimi i Kompleksit Memorial “Shtabi dhe Varrezat e UÇK-së” Glllogjan-Deçan;
 - Ekzekutim i punimeve.
18. Memoriali “Dëshmorët e UÇK-së Shqiponjë” (ish Jabllanica)” Gjakovë;

- Ekzekutimi i punimeve.
19. Memoriali “Metush Krasniqi” Dajkoc – Kamenicë;
 - Projektim dhe ekzekutim i punimeve.
 20. “Rregullimi i Varrezave të Dëshmorëve” Negrovc - Drenas – vazhdim i punimeve dhe mirëmbajtje;
 21. Memoriali “Familjes Berisha” Suharekë;
 - Vazhdim i punimeve.
 22. Mirëmbajtja e Memorialit “Masakra e Izbicës, Rezallës, Likovcit dhe Likoshanit”, Skenderaj dhe Drenas;
 - Vazhdim mirëmbajtja e tyre.
 23. “Ndërtimi i infrastrukturës përcjellëse dhe Lapidarit në vendin ku ka rënë Komandant Mujë Krasniqi dhe Dyzet Bashkëluftëtarëve “ në Gorozhup të Hasit Prizren – vazhdim;
 - Vazhdim i punimeve.
 24. Ngritja e bazamentit të Shtatores së “Anton Çeta” në Prishtinë;
 - Ndërtimi i bazamentit, zgjidhja e pozicionit ku do të vendoset me lejen e komunës së Prishtinës.
 25. Ndërtimi i Kullës te Shkëmbi i Qëndresës së Heroit “Komandant Fehmi Lladrovci” - Gllanasellë – Drenas;
 - Projektim – ekzekutim.
 26. Mirëmbajtja e Varrezave të Dëshmorëve dhe Pllaka Përkujtimore në Çikatovë të Vjetër të Drenasit;
 - Ekzekutimi i punimeve.
 27. Masakra e Familjes Deliu dhe Mulliqi, Abri e Epërme - Drenas;
 - Ekzekutimi i punimeve.
 28. Shtabi dhe Varrezat e Dëshmorëve në Kosterc - Skenderaj;
 - projekti i konservimit të shtabit;
 - shpronësimi;
 - ekzekutimi i punimeve.
 29. Rregullimi i Lapidarit të Dëshmorëve të UÇK-së Prigodë- Istog;
 - Ekzekutimi i punimeve.
 30. “Mirëmbajtja e Varrezave të Dëshmorëve në Kaçanoll dhe Dyz – Podujevë;
 - Mirëmbajtja dhe ruajtja.
 31. Lapidari i masakrës së Burgut të Dubravës – Istog;

- ekzekutimi i punimeve.
32. Lapidari I Dëshmorëve Korroticë e Ulët – Drenas;
- Ekzekutimi I punimeve.
33. Lapidari I Dëshmorëve të UÇK-së Komoran – Drenas;
- Sanimi i dëmtimeve.
34. Lapidari I Dëshmorëve të UÇK-së Gramaçel – Deçan;
- Ekzekutim I punimeve.
35. Lapidari I Dëshmorëve të UÇK-së Carrabreg i Epërm – Deçan;
- Ekzekutim I punimeve.
36. Lapidari “Zahir Pajaziti” Pestovë – Vushtri;
- Riprojektim (për shkak të ndërtimit të Autostradës);
 - Ekzekutim.
37. Memoriali i martirëve studime – Vushtri;
- Ekzekutim I punimeve.
38. Memoriali I Dëshmorëve të UÇK-së – Junik;
- Ekzekutim I punimeve.
39. Memoriali “Parku I Dëshmorëve” - Suharekë;
- Sanim I dëmtimeve.
40. Obelisku i fëmijëve të vrarë Aeroport – Sllatinë – Lipjan – Prishtinë;
- Projektim;
 - Ekzekutim I punimeve;
 - Shpronësim.
41. Rregullimi I Varrezave të Dëshmorëve të UÇK-së në Fshatrat e Skenderajt;
- Sanim i dëmtimeve dhe rregullim i tyre.
42. Mirëmbajtja e Varrezave të Dëshmorëve në Komunën e Skenderajt;
- Mirëmbajtja e tyre.
43. Rregullimi I Varrezave të Dëshmorëve të UÇK-së në Viti dhe Derdhja në Bronz I Busteve të Gurësel e Bajram Sylejmanit – Sadovinë;
- Ekzekutim i punëve;
 - Derdhja në bronz e dy busteve.
44. Ndërtimi I Memorialit Përkujtimor – Jabllanicë e Vogël – Pejë;
- Projektim – ekzekutim.
45. Riparimi I Varrezave në Qyshk – Pejë;

- Sanim i dëmtimeve.
- 46. Konzervimi I Shtëpisë ku është kryer masakra në Poklek të Vjetër – Drenas;
 - Projektimi I konservimit të objektit-shtëpi.
- 47. Lapidari “Hyzri Talla” në Breg të Diellit – Prishtinë;
 - Ekzekutimi I lapidarit.

B. Gjatë vitit 2019 do të punojmë në drejtim të gjetjes së mundësive të financimit edhe të projekteve tjera që veç janë të futura në PIP- sistem dhe që pritet të ngriten duke filluar nga Planifikimi, Ndërtimi dhe në fund Menaxhimi i tyre.

1. Memoriali “Obelisku Afrim Zhitia” Lluga- Podujevë;
2. Memoriali “Dëshmorët” e UÇK-së” Landovicë- Prizren;
3. Konservimi i “Fshati Memorial Strazhë” Kaçanik;
4. Projekti për Intervenime Emergjente në Komplekse Memoriale Varreza të Dëshmoreve dhe Martirëve etj;
5. Kompleksi i Varrezave “Masakra e Krushës së Madhe” – mirëmbajtja;
6. Memoriali “Dëshmorët e UÇK-se” Xerxë Rahovec - mirëmbajtja;
7. Memoriali “ Martirëve Çabrat” Gjakovë - mirëmbajtja;
8. Memoriali “Heroinat” Prishtinë - mirëmbajtja;
9. Memorial “Dr. Ibrahim Rugova” Sheshi -Istog;
10. Shërbimet Inxhinjerike.

Me respekt.