



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo

Agjencia për Menaxhimin e Komplekseve Memoriale të Kosovës
Agencija za Upravljanje Memorialnih Kompleksa Kosova
Agency on Management of Memorial of the Complexes of Kosovo



Në bazë të Ligjit Nr. 06/L – 114 për zyrtarët publikë, Neni 38 (1,2,3 dhe 4) dhe Rregullores (QRK) NR. 16/2020 për pranimin dhe karrierën në shërbimin civil të Republikës së Kosovë, Neni 40 Agjencia për Menaxhimin e Komplekseve Memoriale të Kosovës shpall:

Konkurs

Lëvizje brenda kategorisë

Të drejtë për aplikim në këtë procedurë kanë vetëm nëpunësit civil ekzistues të së njëjtës kategori të punësuar në të njëjtin apo në një tjetër institucion të shërbimit civil.

Titulli i pozitës së punës	Ciceron 2
Klasa e pozitës	Profesional 3
Koeficienti/Paga	7
Nr. i kërkuar	1
Data e njoftimit	02/11/2021
Afati për aplikim	18/11/2021 - 25/11/2021
Institucioni	Agjencia për Menaxhimin e Komplekseve Memoriale të Kosovës
Departamenti	Departamenti për Planifikim, Projekte dhe Menaxhim të Komplekseve Memoriale
Divizioni	
Vendi i punës	Kompleksi Memorial - Penuhë, Podujevë
Nr. i Referencës	RN00007832
Kodi	RPC0001641



1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

Detyrat dhe përgjegjësitë:

1. Merret me pritjen e vizitorëve dhe shpjegimet lidhur me ngjarjen dhe përcjell ata nëpër pikat e kompleksit; 15%
2. Kujdeset lidhur me ofrimin e shërbimeve si broshura dhe revista, kalendarët që kanë të bëjnë me Kompleksin ku ai/ajo kryen detyrën e ciceronit; 15%
3. Koordinon zbatimin me kohë të detyrimeve në Komplekse dhe Memoriale; 15%
4. Ofron shërbime për zyrtarin e komunikimit publik, të dhëna për hartimin e gazetave dhe broshurave, ueb-faqes dhe raportit vjetor; 15%
5. Merret edhe me përgatitjet dhe manifestimet e ndryshme, përgatitë ceremonitë festive dhe ato përkujtimore në Kompleksin ku ai/ajo punon si Cicëron; 15%
6. Kryen edhe punë të tjera në lidhje me fushëveprimin a aktiviteti sipas kërkesës së mbikëqyrësit; 10%
7. Bën hulumtime dhe analiza sipas kërkesës dhe kontribuon në hartimin e rekomandimeve për shqyrtim nga nivelet më të larta brenda Agjencisë 10%
8. Kryen çdo detyrë tjetër në fushën profesionale specifike të cilat mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe. 5%

2. Kushtet për lëvizjen brenda kategorisë dhe kërkesat e veçanta

- Të jetë nëpunës civilë i të njëjtës kategori për të cilën aplikon.
- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar në detyrë në rastin e lëvizjes brenda kategorisë profesionale.
- Të mos jetë ndëshkuar me ndonjë masë disiplinore që nuk është shuar ende.
- Të jetë vlerësuar të paktën 'mire' për rezultatet në punë, të paktën gjatë dy viteve të fundit të vlerësimit.
- Në rastin e konkurimit për levizje brenda kategorisë profesionale të jetë vlerësuar të paktën mirë në vitin e fundit.

3. Kërkesat e përgjithshme formale

- Arsimitimi i kërkuar: Diplomë/a të studimeve universitare: Juridik, Histori dhe Albanologjik me të paktën 180 kredi/ECTS apo ekuivalente me to;
- Kualifikime të posaçme formale;
- Përvoja e punës e kërkuar: Nuk kërkohet.



4. Kërkesat (Njohuri, Aftësi dhe Cilësi) e përgjithshme të nevojshme

- Shkathtësi të shkëlqyeshme të komunikimit në gjuhët zyrtare;
- Njohja e gjuhës angleze (**e obliguar**);
- Aftësi të shkëlqyera prezantuese;
- Aftësi në zgjidhjen e problemeve për çështjet teknike ose procedurale që dalin nga procesi i punës;
- Aftësia për të organizuar punën e vet dhe për te koordinuar punën me stafin tjetër;
- Shkathtësi hulumtuese, analitike dhe të vlerësim të informacionit;
- Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel, Power Point, Access).

5. Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim

- Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore;
- Kopjet e dëshmisë së trajnimeve;
- Dokument që dëshmon se nuk keni ndonjë masë disiplinore që nuk është shuar ende.

6. Data e daljes së rezultateve të vlerësimit paraprak

- Lista e kandidatëve të cilët plotësojnë kushtet për lëvizje brenda kategorisë do të shpallet më së largu deri më datën 02/12/2021, në portalin e rekrutimit elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Data, vendi dhe ora ku do të zhvillohet intervista me gojë

- 29.11.2021, Prishtinë, Rr. "Zenel Salihu" Ish ndërtesa e Gjykatës Themelore, Kati II

8. Fusha e njohurive, aftësive dhe cilësive që do të vlerësohen në intervistën me gojë

- Njohuri nga fusha specifike - ciceron;
- Aftësitë prezantuese;
- Aftësia për të organizuar punën e vet dhe për te koordinuar punën me stafin tjetër;
- Shkathtësi hulumtuese, analitike dhe të vlerësim të informacionit;
- Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel, Power Point, Access);

9. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve

- Intervist

10. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët

- Përmes email dhe portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Mënyra e aplikimit

- Përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)



12. Data e shpalljes së rezultateve përfundimtare

- Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>). Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.

Komunitetet joshumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në Ligj.

Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre, gjinia më pak e përfaqësuar dhe personat me aftësi të kufizuara inkurajohet të aplikojë për pozitat e shpallura.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranojnë dhe aplikacionet e mangëta refuzohen

