



AGJENCIA PËR MENAXHIMIN E
KOMPLEKSEVE MEMORIALE TË KOSOVËS

Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
 Agjencia Për Menaxhimin e Komplekseve Memoriale të Kosovës
 Agjencia za Upravljanje Memorijalnih Kompleksa Kosova
 Agency for the Management of Memorial Complexes of Kosovo

DATË/A:	27.11.2020
REFERENC-Ë:	
PËR/ZA/TO:	Vjosa Osmani- Kryetare e Kuvendit të Kosovës
CC:	Komisionit për Bujqësi, Pylltari, Zhvillim Rural, Infrastrukturë dhe Mjedis të Kuvendit të Kosovës
PËRMES/PREKO/THROUGH:	
NGA/OD/FROM:	Bislim Zogaj, Drejtor i AMKMK-së 
TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT:	Plani Vjetor i Performancës për vitin 2021

Plani Vjetor i Performancës për vitin 2021

Detyrat dhe Përgjegjësitë e AMKMK-së

Agjencia është përgjegjëse për menaxhimin e Komplekseve Memoriale të shpallura me vendim të Kuvendit si Zona me interes të veçantë kombëtarë dhe më karakter historik:

- Projektimin, ndërtimin, administrimin dhe menaxhimin e Komplekseve Memoriale, në përputhje me legjislacionin në fuqi, standardet vendore dhe ndërkombëtare;
- përcakton programet kërkimore - shkencore, aktivitetet dhe manifestimet e ndryshme, që kanë të bëjnë me zonat dhe historinë e tyre;
- bashkëpunimin me institucionet qeveritare dhe organizatat e dala nga lufta e UÇK-së. Komunitetet përkatëse, Agjencitë turistike, për projektet që kanë të bëjnë me këto zona;
- krijimin e VebFaqes dhe mirëmbajtjen e linçeve të veçanta për Komplekse Memoriale, si dhe publikon revistën vjetore;
- iniciimin e procedurës për shpalljen e Zonave me interes të veçantë dhe përgatitë propozim vendimin për miratim në Kuvend;
- hartimin e planeve hapësinore, urbane dhe rregulluese të Zonave me interes të veçantë, që kanë të bëjnë me Komplekset Memoriale;
- hartimin e planeve për Menaxhimin e Komplekseve Memoriale;
- propozon shpalljen e Zonave më interes të veçantë kombëtarë dhe me karakter historik.

Aktivitetet e AMKMK-së Për vitin 2021

AMKMK është përgjegjëse për Komplexet Memoriale në kuadër të zonave të veçanta për tërë territorin e Republikës së Kosovës.

AMKMK gjatë vitit 2021 parasheh të kryej këto punë - aktivitete:

Në kuadër të Departamentit të Financave dhe Shërbimeve të Përgjithshme janë këto aktivitete: Financa, administratë - personel, logjistikë, legjislacion, TI – GIS.

Kurse aktivitetet e Prokurimit dhe Çertifikuesi janë në kuadër të zyrës së Drejtorit të AMKMK-së.

Në kuadër të Departamentit të Planifikimit Projektimit dhe Menaxhimit të Komplekseve Memoriale, janë këto aktivitete: planifikimi, ekzekutimi i punimeve, menaxhimi dhe ruajtja e tyre.

I- Departamenti i Financave dhe Shërbimeve të Përgjithshme gjatë 2021 parasheh të kryej këto aktivitete:

1. Administrata, personeli dhe informimi:

- Hartimi i Raportit Vjetor të AMKMK-së për vitin 2020 dhe dorëzimi në Kuvend deri me 31.03.2021;
- Hartimi i Planit Individual të Personelit të AMKMK-së për vitin 2021;
- Zhvillimi i procedurave të rekrutimit sipas Planit Individual të Personelit 2021;
- Raport për vlerësimin e rezultateve në punë për nëpunësit e AMKMK-së për vitin 2020;
- Hartimi i planit të trajnimeve 2021, sipas nevojave të stafit;
- Hartimi i Raportit Vjetor 2020 për njësinë e burimeve njerëzore;
- Menaxhimi i Sistemit Informativ për Burimet Njerëzore: Moduli për procedurat e rekrutimit, Moduli për aplikim, Moduli për administrim të nëpunësve civil dhe moduleve të tjera;
- Sigurimi i listës së pagave të stafit të institucionit do të përgatitet në pajtim me procedurat ligjore;
- Planifikimi dhe menaxhimi i të gjitha llojeve të pushimeve të stafit të AMKMK-së;
- Menaxhimi i dosjeve fizike dhe elektronike të personelit me të dhëna dhe dokumente relevante;
- Mbështetë punën e Komisionit për ankesa dhe parashtrës dhe Komisionit disiplinor;
- Siguron zbatimin e legjislacionit primar dhe sekondar lidhur me menaxhimin dhe zhvillimin e burimeve njerëzore;
- Punët për komunikim dhe informimi.

Buxheti dhe Financat

1. Hartimi i rrjedhës së parasë për vitin 2021, për kategorinë paga & mëditje, mallra e shërbime dhe investime kapitale;
2. Procedimin e pagesave, obligimeve, zotimin, shpenzimet sipas afat ligjor;
3. Raportimi i obligimeve të papaguara gjatë vitit 2020 dhe që barten si obligime në vitin 2021;
4. Barazimi i shpenzimeve të AMKMK-së me Departamentin e Thesarit për vitin fiskal Janar –Dhjetor 2020;
5. Verifikimi i pagesave në Thesar për procedim të mëtutjeshëm dhe përfundimi i pagesave sipas afatit të paraparë;
6. Hartimi i Raportit Vjetor Financiar 2020 për Thesarin – MF;
7. Hartimi i Kornizës Afatmesme të Shpenzimeve 2022-2024 të AMKMK-së;
8. Raporti Vjetor Financiar 2020 për Kuvendin e Kosovës;
9. Raporti dhe pasqyrat financiare 2021 tre mujore, gjashtë mujore dhe nëntëmujore të AMKMK-së;
10. Raportimi mujor i obligimeve të papaguara gjatë vitit 2021;
11. Barazimi i shpenzimeve të AMKMK-së dhe Departamentit të Thesarit për tre muaj, gjashtë muaj dhe nëntë muaj;
12. Hartimi i kërkesave Buxhetore sipas Qarkoreve Buxhetore 01/2022; 02/2022 dhe 03/2022 duke përfshirë planifikimin e buxhetit operativ në sistemin BDMS dhe planifikimin e projekteve kapitale në sistemin e PIP-it;
13. Hartimi i kërkesave për transfere dhe rialokime të mjeteve sipas Udhëzimit Administrativ 05/2019;
14. Funksionalizimi i procesit të të hyrave në K.M “Adem Jashari”, Prekaz;
15. Dorëzimi i kërkesës buxhetore të AMKMK-së për rishikimin buxhetor 2021 në Ministrinë e Financave;
16. Regjistrimi i pasurive në sistemin SIMFK dhe E-pasuria;
17. Menaxhimi i shpenzimit dhe verifikimi i parasë së imët (petty cashit) e avanseve të AMKMK-së;
18. Përmbyllja e vitit fiskal sipas Rregullores 01/2018;
19. Punë të tjera të cilat kërkohen sipas Ligjit të Buxhetit 2020 dhe Rregulloreve Financiare në fuqi për vitin fiskal 2021.

Legjislacioni

Aktivitetet e legjislacionit që parashihen për vitin 2021 janë:

1. Hartimi i Projekt Rregullores për Përcaktimin e Kritereve për Komplekset Memoriale të Kosovës;
2. Plan i për Menaxhimin e Kompleksit Memorial “Adem Jashari” në Prekaz;
3. Hartimi i Projekt Strategjisë së AMKMK-së;
4. Nxjerrja e Akteve nënligjore sipas Ligjit Nr.04/L-146 AMKMK dhe Ligjit Nr.06/L-059 për Kompleksin Memorial “Adem Jashari” në Prekaz.
5. Përpilimi i Vendimeve të sferave të ndryshme në Agjenci;
6. Hartimi i Raportit Vjetor të AMKMK-së për vitin 2020;
7. Hartimi i planit vjetor të performancës për vitin vijues;
8. Në AMKMK është hartuar Projekt Rregullorja për Mënyrën e Sjelljes së Vizitorëve në Hapësirat e Kompleksit Memorial “Adem Jashari” në Prekaz, grupi punues, konsultimet paraprahe dhe publike kanë përfunduar, është lëshuar opinionin ligjor i BE-së, pritët të lëshohet opinionin financiar i Projekt Rregullores, dhe të procedohet në Qeveri për miratim.

Prokurimi

- Në konsultim me të gjitha departamentet apo njësitë e kërkesës përgatitë një plan vjetorë të prokurimit dhe vendos kërkesat sipas prioritetit;
 - Hartimi i planit paraprak apo preliminar të aktiviteteve të prokurimit që kanë për t'u zhvilluar në vitin 2021;
 - Hartimi i planit final të prokurimit në bazë të ndarjes buxhetore 15 ditë pas aprovimit të buxhetit për vitin 2021;
 - Përpilimi i Raportit vjetor për kontratat e nënshkruara publike për vitin 2020 sipas kërkesës së KRPP-së. Raporti duhet të përfshijë të gjitha llojet e kontratave me vlerë të madhe, të mesme, të vogël dhe minimale;
 - Menaxhimi me arkivimin dhe sistemimin e dokumenteve të prokurimit;
 - Informimin publik dhe hartimin e raporteve të ndryshme;
 - Zhvillimi i platformës elektronike të e- prokurimit;
 - Ndihmë Profesionale stafit në AMKMK;
 - Mirëmbanë dhe arkivon të dhëna për prokurime;
 - Menaxhimi me zyrën e prokurimit, harmonizimi i punëve me Sektorin për Buxhet dhe Financa;
-
- Përgjegjësi për menaxhimin e të gjitha aktiviteteve të prokurimit të AK brenda kompetencave të tij dhe në pajtim me dispozitat e LPP;
 - Procesi i prokurimit administrohet përmes 8 hapave në vijim:
 - Planifikimi i Prokurimit,
 - Parashikimi i Vlerës,
 - Klasifikimi i Kontratës,
 - Përcaktimi i Procedurës së Prokurimit,
 - Përgatitja e Dosjes së Tenderit, Shpallja,
 - Hapja dhe Vlerësimi i Tenderëve,
 - Dhënia dhe Nënshkrimi i Kontratës,
 - Menaxhimi i Kontratës.

Pranimi i kërkesave për prokurim.

Para fillimit të aktivitetit të prokurimit siguron që fondet janë në disponueshmëri dhe të autorizuar me shkrim.

Përcaktimi i Procedurës së Prokurimit:

Siguron që nuk ka kufizime në specifikime, ose TeR, në mënyrë që të sigurohet konkurrenca maksimale;

Përgatitë dokumente parakualifikuese, dosje të tenderit ose kërkesat për kuotim, kushtet e kontratës, dhënie e kontratës, raportet e vlerësimit të tenderëve etj, duke përdorur formularët standard të aprovuar:

Përgatitja e njoftimeve indikativë për vlerat e mëdha për furnizime, shërbime dhe punë.

Njoftimet në KRPP në të dy gjuhët për vlerat e vogla dhe të mesme ndërsa njoftimi në tri gjuhë për vlerat e mëdha.

Organizon dhe menaxhon takimet para-ofertuese, hapjet e tenderëve dhe procesin e vlerësimit.

Rekomandon përbërjen e anëtarëve të Komisionit të Hapjes së Tenderëve/të Vlerësimit të Tenderëve.

Pas përfundimit të procesit të vlerësimit, shqyrton propozimin për kontratë të rekomanduar nga komisioni vlerësues; Pranon/refuzon rekomandimin e propozuar.

Përgatitë dhe publikon dhënien e kontratave.

Përgatitja e draft kontratës, kushteve të përgjithshme dhe të veçanta të kontratës.

- Nënshkruan kontratat pas rikonfirmimit që informatat financiare nuk kanë ndryshuar substancialisht;
- Dhe në fund përcjellja e realizimit të kontratave;
- Sipas nevojës takime në KRPP, OSHP dhe takime tjera APP.

Logjistika

- Ofrimi i ndihmës logjistike për takimet e personelit të Agjencisë;
- Menaxhimi i inventarit të AMKMK-së;
- Koordinimi i kërkesave dhe nevojave të Agjencisë për mallra dhe pajisje të zyrës për punë;
- Menaxhimi i transportit dhe automjeteve të Agjencisë, mirëmbajtje dhe servisim;
- Bashkëpunimi në përgatitjen dhe hartimin e broshurave dhe revistave të Agjencisë;
- Mbështetje teknike për pajisjet e stafit (PC);
- Inventarizimi i zyrave të reja dhe menaxhimi i inventarit;
- Furnizimi i zyreve me inventar të ri dhe material shpenzues;
- Ndihmë logjistike Komplekseve Memoriale për furnizim me inventar dhe pajisje;
- Aktivitetet për Shenjëzimin e Komplekseve Memoriale etj.

IT- GIS

Punët dhe përgjegjësitë në sektorin e IT-së:

1. Sigurimi dhe mirëmbajtja e projekteve të Teknologjisë Informative me interes të AMKMK-së:
 - 1.1. Sigurimi i rrjetit si dhe telefoni;
 - 1.2. Mirëmbajtja e bazës së të dhënave, routerave, switch-at, dhe rrjetën mobile;
 - 1.3. Mirëmbajtëse e sistemit: e-mailit zyrtar, operimi me rrjeta, si dhe instalimi i pajisjeve të IT-së.
2. Bashkërendimi i punëve me Divizionin e prokurimit, Shërbimeve të Përgjithshme dhe Financave:
 - 2.1. Përcaktimi i llojit, tipit dhe karakteristikave për furnizimi me pajisje të IT-së;
 - 2.2. Kujdesi dhe kontrollin e pajisjeve të IT-së;
 - 2.3. Përcaktimi i zotimit të mjeteve financiare për blerjen e pajisjeve të IT-së.
3. Kujdes, mirëmbajtje dhe funksionimin e mirëfilltë të listave të telefonave dhe adresave të postës elektronike të AMKMK-së:
 - 3.1. Përpilimi i kërkesave për numër të ri, si dhe transferim të numrave aktual të Telefonave;
 - 3.2. Përpilimi i kërkesave për hapjen e e-mailit për zyrtar të ri në MAP;
 - 3.3. Përkrahja teknike me probleme të ndryshme që mund të paraqiten.
4. Mirëmbajtja dhe përditësimi i bazës së të dhënave në Sistemin GIS:
 - 4.1. Përditësimi i bazës së të dhënave GIS;
 - 4.2. Shpërndarja dhe sinkronizimi i të dhënave nga Baza e GIS në Webfaqe;
 - 4.3. Backup i rregullt i Bazës së të dhënave.

Po ashtu, planifikojmë që në vitin 2021 të instalohet sistemi i Video-Vëzhgimit dhe sistemin e GIS-it, i njëjti të funksionalizohet në disa nga Komplekset Memoriale ku na jepet mundësia e vëzhgimit më të saktë të këtyre Kompleksëve Memoriale për afro 24h duke i pajisur me kamerat (sistemi i video-vëzhgimit) dhe alarm.

Ndërsa, sa i përket sistemit të SIG (GIS- it), do të punohet në drejtim të arritjes së këtij qëllimi ku parashihet të futen të gjitha Komplekset Memoriale në harta dhe digjitalizim.

Certifikuesi

- Certifikimi I të gjitha shpenzimeve buxhetore të institucionit;
- Hartimi I planeve të punës për zbatimin e detyrave të përcaktuara në bazë të objektivave të divizionit/sektorit në pajtim me mbikëqyrësin;
- Në bashkëpunim me mbikëqyrësin, analizimi dhe vlerësimi i realizimit të objektivave dhe planit të punës të divizionit dhe hartimi i raporteve mbi progresin e arritur;
- Sigurimi I kushteve të zbatueshmërisë së një kontrate publike të jenë përmbushur para bërjes ose autorizimit të pagesave sipas kontratës;
- Sigurimi që shpenzimi I parasë publike sipas një kontrate publike të bëhet në pajtim me rregullat e KMF-së, dhe që prokurimi është në pajtim me Ligjin mbi prokurimin publik;
- Sigurimi se janë plotësuar kushtet e kontratës para se të bëhet pagesa, dhe që kërkesa për pagesë është e koduar në zërin e duhur të shpenzimeve.
- Sigurimi që rregullat e KBFP-së dhe dispozitat tjera ligjore janë respektuar gjatë inicimit dhe realizimit të aktivitetit të prokurimit dhe procedimit të shpenzimeve.

II. Departamenti i Planifikimit Projektimit dhe Menaxhimit të Komplekseve dhe Memorialeve.

A. Këtë vit kemi kërkuar të punësojmë punëtorë për të funksionalizuar këtë Departament, duke kërkuar punësimin e një (1) arkitekti dhe një (1) inxhinieri si dhe disa Ciceron, mirëpo nuk na është lejuar të punësojmë asnjë punëtorë edhe pse në fillim i kishim të lejuar. Mirëpo edhe pse MF nuk na ka lejuar mjete për paga dhe mëditje për plotësimin e pozitave të lira, ne do të bëjmë përpjekje për të biseduar me MF dhe MAP duke ju sqaruar nevojën dhe rëndësinë e punësimit të punonjësve të lartë cekur.

Ky departament ka nën menaxhim Projektet Kapitale, për Komplekset Memoriale. Deri sa ky Departament nuk funksionalizohet plotësisht mbetet të menaxhohet nga Drejtori i DFSHP-së. Në kuadër të këtij Departamenti jemi duke ndërtuar planifikuar dhe menaxhuar këto Komplekse Memoriale:

1. Kompleksi Memorial “Adem Jashari” Prekaz- Skenderaj:
 - Ekzekutimi i Konservimit të shtëpive të Rezistencës;
 - Hartimi i Planit të Përgjithshëm Urbanistik;

- Mbjellja e fidanëve, simbol i 59 të rënëve në betejën e 5,6 dhe 7 Marsit;
 - Ndërtimi i Amfiteatrit dhe parkingut;
 - Shpronësimi.
2. Mirëmbajtja e K. M. “Adem Jashari” Prekaz.
3. Vazhdimi i Ndërtimit - K. M. “Beteja e Koshares” Koshare.
- Vazhdimi i punimeve të fazës –IV.
4. Kompleksi Memorial “ZIV Shtabi i Përgjithshëm i UÇK-së Kleçkë dhe Divjakë-Malet e Berishës.
- Shpronësim;
 - Ekzekutim të restaurimit dhe konservimit- vazhdon faza e -II- dhe -III-;
 - Mirëmbajtje.
5. Ndërtimi i K. M. “Varrezat e Dëshmorëve të UÇK-së, Marinë- Skenderaj.
- Mirëmbajtja.
6. K. M. “Varrezat e Dëshmorëve të UÇK-së, Penuhë- Podujevë.
- Mirëmbajtje.
7. Ndërtimi i K. M. “Masakra e Raçakut”, Raçak- Shtime.
- Do të vazhdojmë ndërtimin e fazave -IV dhe V-;
 - Mirëmbajtja.
8. K. M. “Kulla e Zahir Pajazitit” Orllan- Podujevë.
- Mirëmbajtja.
9. Kompleksi Memorial “Dëshmorët e Kombit” Vrellë- Istog;
- Mirëmbajtje.
10. Memorialit Masakra e familjes Ahmeti - Likoshan – Drenas;
- Mirëmbajtje.
11. Kompleksi Memorial “27 Prilli” Meje-Gjakovë.
- Ekzekutimi i punimeve, punimet e fazave në vazhdim (F -III-);
 - Procedurat edhe për fazën e IV;
 - Mirëmbajtje.
12. K M “Varrezat e Dëshmorëve të UÇK-së, Malishevë.
- Mirëmbajtje.
13. Kompleksi i varrezave të dëshmorëve të brigadës 121 të UÇK-së, Ismet Jashari - Kumanova, Kleçkë-Divjakë, Lipjan.

- Mirëmbajtja e varrezave.
- 14. Kompleksi memorial “Demë Ahmeti”, Podujevë.
 - Vazhdim i punimeve.
 - Shpronësimi.
- 15. Mirëmbajtja e kompleksit “Baza e Parë e UÇK-së” Ladovc, Podujevë.
 - Mirëmbajtje.
- 16. Ndërtimi faza e dytë Memoriali “Ibrahim Rugova dhe Varrezat e Dëshmorëve të UÇK-së”- Prishtinë;
 - Riprojektim.
- 17. Ndërtimi i Kompleksit Memorial “Shtabi dhe Varrezat e UÇK-së” Gllogjan-Deçan;
 - Ekzekutimi I punimeve (faza e -I- dhe -II-).
- 18. Memoriali “Dëshmorët e UÇK-së Shqiponjë” (ish Jabllanica)“- Gjakovë;
 - Ndërtim – vazhdim I punimeve nga 2019.
- 19. “Rregullimi i Varrezave të Dëshmorëve” dhe mirëmbajtja e tyre në Drenas.
- 20. Memorialet “Masakra e Izbicës, Rezallës, Likovcit dhe Likoshanit”, Skënderaj dhe Drenas;
 - Vazhdim, mirëmbajtja e tyre.
- 21. Ndërtimi i Kullës te Shkëmbi i Qëndresës së Heroit “Komandant Fehmi Lladrovci” - Gllanasellë – Drenas;
 - Projektim – ekzekutim.
- 22. Mirëmbajtja e Varrezave të Dëshmorëve dhe Martirëve në Çikatovë të Vjetër të Drenasit.
- 23. Masakra e Familjes Deliu dhe Mulliqi, Abri e Epërme - Drenas;
 - Mirëmbajtje.
- 24. Shtabi dhe Varrezat e Dëshmorëve në Kosterc - Skënderaj;
 - Shpronësimi.
- 25. “Mirëmbajtja e Varrezave të Dëshmorëve në Kaçanoll dhe Dyç - Podujevë;
 - Mirëmbajtja dhe ruajtja.
- 26. Lapidari I masakrës së Burgut të Dubravës – Istog;
 - Vazhdim I ekzekutimit të punimeve.

27. Lapidari I Dëshmorëve, Korroticë e Epërme – Drenas;
 - Mirëmbajtje.
28. Lapidari I Dëshmorëve të UÇK-së Komoran – Drenas;
 - Mirëmbajtje.
29. Lapidari “Zahir Pajaziti” Pestovë – Vushtrri;
 - Mirëmbajtje.
30. Memoriali i martirëve, Studime – Vushtrri;
 - Ekzekutim I punimeve – vazhdim.
31. Obelisku i fëmijëve të vrarë Aeroport, Sllatinë - Lipjan – Prishtinë;
 - Projektim;
 - Ekzekutim I punimeve;
 - Shpronësim.
32. Varrezat e Dëshmorëve të UÇK-së në Viti dhe Derdhja në Bronz I Busteve të Gurës e Bajram Sylejmanit -Sadovinë – Faza e -II- të;
 - Mirëmbajtje.
33. Ndërtimi I Varrezave të Dëshmorëve- Orobërd – Istog;
 - Vazhdim I Ekzekutimit.
34. Konservimi I Shtëpisë ku është kryer masakra në Poklek të Vjetër – Drenas;
 - Ekzekutimi I Punimeve faza e-II-.
35. Lapidari “Hyzyri Talla” në Breg të Diellit – Prishtinë;
 - Ekzekutimi I punimeve, Lapidari.
36. Projekti për Intervenime Emergjente në Komplekse Memoriale- Varreza të Dëshmorëve dhe Martirëve etj;
37. Kompleksi i Varrezave “Masakra e Krushës së Madhe”
 - Ekzekutim i punimeve;
 - mirëmbajtja.
38. “Masakra e Krushës së Vogël - Prizren “;
 - Ekzekutim i punimeve.
39. “Obelisku i të Rënëve në Demonstratat e viti 1981”- Prishtinë;
 - Ekzekutim, ngritja e lapidarit.

40. Bunkeri i Gjon Sereqit, Shipashnicë- Kamenicë;
 - Vazhdim i Ekzekutimit të punimeve.
41. Shtatorja e “Xhavit Hazirit” Vushtrri;
 - Punimet Artistike, shtatoret.
42. Ngritja e Monumentit Madhor në Gurin e Gradinës në Bjeshkët e Berishës;
 - Projektim.
43. Ndërtimi i Lapidarit të “Tre Dëshmorëve” në Nekoc- Drenas;
 - Ekzekutim të punimeve.
44. Monumenti për Batalionin e -I- të Brigadës 142 UÇK-së- Vushtrri;
 - Ekzekutim të punimeve.
45. Renovimi i Lapidarëve dhe Varrezave në Komunën e Suharekës;
 - Ekzekutim të punimeve.
46. Rregullimi i Lapidarit të Dëshmorit Ahmet Pantina Llozice- Malishevë;
 - Ekzekutim të punimeve.
47. Konservimi dhe Restaurimi i disa Objekteve të Luftës së UÇK- së dhe objektet ku janë kryer masakrat:
 - Ekzekutim i punimeve.
48. Lapidari i “Elfete Humollit” Podujevë;
 - Ekzekutim të punimeve.
49. “Ndërtimi i Shtatoreve të Dëshmorëve të Drenicës në periudha të Ndryshme” – Skenderaj;
 - Ekzekutim të punimeve.
50. Rregullimi i shtatores së Isa Kastratit dhe renovimi i Lapidarëve -Kamenicë;
 - Punimi artistik dhe Ekzekutim.
51. Ndërtimi i Pllakës Përkujtimore të Shtabit të UÇK-së, Studençan- Istog;
 - Ekzekutim i punimeve.
52. Ngritja e shtatores së Heroines- Mervete Maksutaj;
 - Punimet Artistike, shtatorja.
53. Ndërtimi i Busteve të Emin, Nebih, Tahir dhe Beqir Meha Prekaz- Skenderaj;
 - Punimet Artistike, Bustet.

54. Ndërtimi i Lapidarit të Dëshmorëve: Halit Asllani dhe Adem Zeqiri, Brovinë - Gjakovë.

- Ekzekutim i punimeve.

B. Gjatë vitit 2021 do të punojmë në drejtim të gjetjes së mundësive të financimit edhe të projekteve tjera që veç janë të futura në PIP- sistem dhe që pritet të ngritën duke filluar nga Planifikimi, Ndërtimi dhe në fund Menaxhimi i tyre:

1. Memoriali “Obelisku Afrim Zhitia” Lluga- Podujevë;
2. Memoriali “Dëshmorët” e UÇK-së” Landovicë- Prizren;
3. Konservimi i “Fshati Memorial Strazhë” Kaçanik;
4. Memoriali “Dëshmorët e UÇK-së” Xërxe, Rahovec - mirëmbajtja;
5. Memoriali “ Martirëve Çabrat” Gjakovë - mirëmbajtja;
6. Memoriali “Heroinat” Prishtinë - mirëmbajtja;
7. Shërbimet Inxhinjerie.
8. Lapidari I Dëshmorëve Korroticë e Ulët- Drenas;
9. Mirëmbajtja e shtatoreve;
10. Vendosija e kamerave në disa Memoriale.

Me respekt.