



AGJENCIA PËR MENAXHIMIN E
KOMPLEKSEVE MEMORIALE TË KOSOVËS

Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Agjencia Për Menaxhimin e Komplekseve Memoriale të Kosovës
Agencija sa Upravljanje Memorialnih Kompleksa Kosova
Agency on Management of Memorial of the Complexes of Kosovo

AUMKK

DFOS

Plan rada 2019

Skupština Kosova - Priština

Dužnosti i odgovornosti AUMKK

Agencija je dogovorna za menadžiranje Memorijalnih Kompleksa proglašenih odlukom Skupštine Kosova kao zone od posebnog nacionalnog interesa i istorijskog karaktera:

- projektovanje, izgradnju, administriranje i menadžiranje memorijalnih kompleksa, u skladu sa domaćim zakonodavstvom i domaćim i međunarodnim standardima;
- definiše istraživačko - naučne programe, razne aktivnosti i manifestacije koje se odnose na te zone i njihovu istoriju;
- saradnju sa vladinim institucijama i organizacijama koja su nastala iz borbe OVK u dotičnim opštinama i turističkim agencijama o projektima koji se odnose na ove zone;
- stvaranje web.str. i održavanje posebnih linkova za memorijalne komplekse, kao i izdaje godišnji časopis;
- iniciranje procedure za proglašenje zona od posebnog interesa i priprema predloge odluka za usvajanje u Skupštini;
- izradu prostornih, urbanih i regulativnih planova zona od posebnog interesa, koji se odnose na memorijalne komplekse;
- izradu planova za menadžiranja memorijalnim kompleksima;
- predlaganje proglašenje zonama od posebnog nacionalnog interesa i istorijskog karaktera.

AUMKK aktivnosti za 2019

AUMKK je odgovoran za Memorial kompleksa u okviru određene zone za celu teritoriju Kosova.

AUMKK 2019. godine predviđa da obavlja ove poslove - aktivnosti:

U okviru Odeljenja finansija i opšte poslove su sledeće aktivnosti: Finansije, administracija - osoblje, logistika, zakonodavstvo, IT-- GIS- aktivnosti nabavke.

U okviru Odeljenja za planiranje i dizajn memorijalnog kompleksa menadžment, su sledeće aktivnosti: planiranje, izvođenje radova, njihovo upravljanje i očuvanje.

I- Odeljenje za Finansije i opšte poslove u 2018. predviđa da obavlja sledeće aktivnosti:

1. Uprava, osoblje i informacije:

- Izrada godišnjeg izveštaja AUMKK za 2018. godinu i podnošenje Skupštini do 31.03.2019;
- Razvijaju individualni plan AUMKK osoblje za 2019;
- Planiranje i identifikacija slobodnih radnih mesta i potražnje predviđanje za osoblje u skladu sa prioritetima;
- Zapošljavanje novih radnika u AUMKK;
- Izveštaj o proceni rezultata rada zaposlenih AUMKK za 2019. godinu;
- Izraditi plan obuke u 2019, u skladu sa potrebama zaposlenih;
- Izrada Godišnjeg izveštaja 2019 za jedinicu ljudskih resursa;
- Menadžment informacioni sistem za ljudske resurse: Modul procedure za regrutovanje, aplikacija modul, modul za upravljanje državnih službenika i ostalih modula;
- Pružanje platni spisak osoblje ustanove će biti pripremljen u skladu sa zakonskim procedurama;
- Upravljanje svim vrstama odmora zaposlenih AUMKK;
- Upravljanje dosijea sa podacima i relevantnim dokumentima;
- Podržava rad Komisije za žalbe i molbe i disciplinske komisije;
- To osigurava primenu primarnog i sekundarnog zakonodavstva o upravljanju i razvoju ljudskih resursa;
- Posao za komunikaciju i informacije o Veb -sajtu AUMKK-je.

2. Budžet i finansije:

- Izrada izmjene i dopune budžeta AUMKK 2019. na osnovu člana 7. Zakona o Budžetu.
- Izrada Cash flow 2019 kategoriju plate i dnevnice, robe i usluga i kapitalnih investicija.
- Izveštavanje neizmirenih obaveza u 2018. i nosio kao obaveza 2019. godine.
- Pomirenje AUMKK troškova Odeljenja Trezora za fiskalnu godinu januar-decembar 2018.
- Zahtevi za obradu raznih plaćanja i završetak plaćanja u roku.
- Izrada Finansijski izveštaj 2018 za Trezor - MF.
- Izrada okvira srednjoročnih rashoda za 2019-2021 AUMKK.
- Godišnji finansijski izveštaj 2018 za Skupštinu.
- Izveštaj i Finansijski izveštaji 2019 tri meseca, šest meseci i devet meseci na AUMKK.
- Mesečno izveštavanje neizmirenih obaveza u toku 2019. godine.
- Pomirenje troškova AUMKK i Odeljenja Trezora za tri meseca, šest meseci i devet meseci.
- Izrada budžetskih zahtjeva od budžetskih cirkulara 01/2019; 02/2019 i 03/2019 uključujući operativni budžet planira BDMS sistem i planiranje kapitalnih projekata u PIP sistemu.
- Isporuka zahteva budžeta za 2019. AUMKK- je pregled budžeta u Ministarstvu finansija.
- Druge poslove u skladu sa Zakonom o budžetu i 2019. finansijskim propisima važećim za fiskalnu 2019. godine.
- Upravljanje rashoda i verifikacija gotovog novca (sitnog novca) i Avanse AUMKK.

3. Zakonodavstvo:

Tako da sada u ovoj Agenciji u skladu sa Zakonom br.04/L-146 AUMKK doneo ove podzakonski akti:

Administrativno uputstvo br.01/2014 za Grbom Agencije AUMKK, Interni pravilnik br.02/2014 za sistematizaciji radnih mesta u AUMKK, Uredba Br.04/2014 o utvrđivanju troškova mobilnih telefona i fiksne AUMKK, Pravilnik br.05/2016 za Rad na Terenu, dodatni rad, Uredbe br.06/2017 za stvaranje Prihode.

Izdat je Zakon br. 06 / L-059 Memorijalnog kompleksa "Adem Jashari" u Prekazu. U 2019. godini ostaje dužnost AUMKK-a da izradi nacrt Pravilnika "Pravila i način ponašanja posjetilaca u područjima KM" Adem Jashari "Prekaz, koji će odobren Vlada.

U Prekazu je osnovan međuministarski odbor za K.M "Adem Jashari", uz odluku premijera Republike Kosovo.

4. Nabavka:

- U konsultacijama sa svim odeljenjima ili jedinica zahtev pripremiti godišnji plan nabavke i postavlja uslove u redosledu prioriteta;
- Izrada idejnog plana ili preliminarne aktivnosti nabavke koje će se održati 2019 godine;
- Izrada završnog plana nabavke na osnovu prisvajanja 15 dana nakon usvajanja budžeta za 2019. godine;
- Izrada godišnjeg izveštaja za javne potpisane ugovore za 2018. od strane RKJN zahteva. Izveštaj treba da obuhvati sve vrste ugovora velike vrednosti, srednje, male i minimalne;
- Upravljanje arhiviranje i arhiviranje dokumenata nabavke;
- Javnog informisanja i priprema izveštaja;
- Razvoj elektronske platforme E-nabavke;
- Stručnu pomoć zaposlenih u AUMKK;
- Održava i arhivira podatke o nabavci;

- Upravljanje kancelariji za nabavke, usklađivanje rada sa Odeljenja za budžet i finansije;
- Odgovornost za upravljanje svim CA aktivnosti nabavke u okviru svoje nadležnosti, u skladu sa odredbama Zakona o Javnim Nabavkama.
- Proces nabavke primenjuje kroz osam sledećih koraka:
 - Planiranje nabavke;
 - Predviđanje vrednost;
 - Klasifikacija ugovora;
 - Definisanje procedura nabavke;
 - Priprema tenderske dokumentacije, oglasa;
 - Otvaranje i vrednovanje ponuda;
 - Davanje i potpisivanje ugovora;
 - Menadžment ugovor.

Prijem zahteva nabavke.

Pre početka aktivnosti nabavke obezbeđuje da su sredstva dostupnost i pismeno ovlašćenje.

Određivanje postupka nabavke.

Uverite se da ne postoje ograničenja u specifikacijama ili TOR, kako bi se osigurala maksimalna konkurencije;

Pripremite predkvalifikacionu dokumentaciju, tendersku dokumentaciju ili zahteve za citat, uslovima ugovora, dodelu ugovora, prenosi ocenu ponuda, itd, koristeći standardne obrasce koji su odobreni;

Priprema indikativnih obaveštenja za velike vrednosti za roba, usluga i radova.

Obaveštenja u RKJN na oba jezika za mala i srednja vrednosti i obaveštenja na tri jezika za velike vrednosti.

Organizuje i upravlja pre tendersku sastanke, otvaranja ponuda i proces evaluacije.

Ona preporučuje sastav članova Komisije za otvaranje vrednovanja ponude / tendera.

Nakon završetka procesa evaluacije, razmatra predlog da ugovor preporučuje komisije za procenu; Prihvata / odbacuje predloženu preporuku.

Priprema i objavljuje dodelu ugovora.

Priprema nacrtu ugovora, opštih i posebnih uslova ugovora.

- Potpisani ugovori nakon ponavljamo finansijske informacije nisu bitno promenila;
- I konačno praćenje sprovođenja ugovora;
- Prema sastanci treba da RKJN, TRN i PPA drugim sastancima.

5. Logistika:

- Pružanje logističku podršku sastancima osoblja Agencije;
- Management inventar AUMKK;
- Zahtevi i potrebe Agencije za koordinaciju za robu i opremu za kancelarijski rad;
- Upravljanje saobraćaja i vozila Agencije, za održavanje i servisiranje;
- Saradnja u pripremi i dizajna brošura i časopisa Agencije;
- Tehnička podrška osoblja uređaja (PC, itd);
- Inventar novih kancelarija i upravljanje zalihama;
- Nabavka kancelarije sa novim inventarom i potrošnog materijala;
- Logistička podrška Memorijalnih Kompleksi za popis i opremu za snabdevanje itd.

6. Sertifikatora:

- Sertifikacija svih budžetskih troškova institucije;
- Izrada radnih plana za sprovođenje zadataka utvrđenih na osnovu ciljeva podele / sektora u skladu sa nadzorom;
- U saradnji nadgleda analizu i procjenu postizanja ciljeva i plana rada divizije i izradu izvještaja o ostvarenom napretku;
- Obezbeđivanje uslova za obavljanje javnog ugovora ispunjeno je pre donošenja ili odobravanja plaćanja po ugovoru;
- Obezbediti da se trošenje javnog novca po javnom ugovoru vrši u skladu sa pravilima FMC-a i da je nabavka u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama;
- Obezbeđivanje da su uslovi ugovora ispunjeni pre nego što se izvrši plaćanje i da je zahtev za plaćanje kodiran u odgovarajućoj stavci rashoda;
- Obezbediti da se poštuju pravila PIFC-a i druge zakonske odredbe prilikom iniciranja i izvršenja aktivnosti nabavke i postupka rashoda.

7. IT- GIS:

U odsustvu našeg službenika, IT usluge - i GIS -to će nastaviti da obavlja IT- Ministarstvo za Dijaspору i strateških investicija, аu nekim slučajevima MJU - to je zato što nije dozvoljeno da zaposli službenika da ću obavljati sledeće zadatke.

II- Odeljenje za planiranje i dizajn i menadžment Komplexa Memorijali.

- A. Ove godine se očekuje da operacionalizacije ovog odeljenja, počevši od direktora, а zatim angažovanje arhitekте ili inženjera, kao i neke stražara. Međutim, iako je Ministarstvo finansija nije nam dozvoljeno sredstva za plate i dnevnice za punjenje slobodnih radnih mesta, mi ćemo uložiti napor da razgovara sa MF i MJU ste objašnjavajući potrebu i značaj viših radnika pominje zapošljavanje.

Ovo odeljenje je pod upravom kapitalnih projekata za kompleksa memorijala. U okviru ovog odeljenja gradimo plan i upravljanje ovi Kompleksi Memorial:

1. Memorijalni Komplex "Adem Jashari" Prekazu:

- Izrada generalnog urbanističkog plana;
- Izvršenje otpora domovi konzervaciju;
- Početak radova na realizaciji generalnog projekta;
- Eksproprijacija.

2. Održavanje K. M. "Adem Jashari" Prekaz.

3. Nastavak izgradnje treće faze K.M. "Bitka za Koshara", Koshare.
- Nastavak ovoj fazi rada.

4. Izgradnja K.M. "Groblje mučenika OVK- Marina, Skenderaj.

- Izgradnja vodovodne cevi za navodnjavanje Memorial i
- Održavanje.

5. Održavanje u K.M. "Mučenika groblje OVK, Penuhe-Podujevo;
- Održavanje kompleksa.
6. Izgradnja K.M "Racak masakr" Racak- Štimlje;
- Izgradnja preostalih dijelova projekta ovog Memorijala biće završena i održavanje će početi 2019. godine;
7. Održavanje K.M. "Zahir Pajaziti Kula" Orllan, Podujevo.
8. Memorijalni Kompleks "Mučenici Narod" Vrello, Istoka.
- Održavanje;
9. Memorijalni Kompleks "ZIV General štab OVK- Klečka i Divjake planini- Berisha.
- Eksproprijacija;
- Izvršenje restauraciju i konzervaciju, nastavlja se faza II;
- Početak izgradnje Muzeja OVK.
10. Održavanje Memorijalnog masakr Likoshan-Drenas, porodice Ahmeti.
- Konzervacija šest Lisa.
11. Memorijalni Kompleks "27. april" Meje, Đakovica.
- Izvođenje radova, radova sljedećih faza (-I i -II-).
12. Regulacija i održavanje trga, Adem Jashari, Malisheva.
- Izgradnja groblja mučenika - nastavak faze II;
13. Kompleks 121 mučenicima brigade OVK, Ismeta Jasharija - Kumanovu, Klečki-Divjake Lipljanu.
- Održavanje groblja i da se izbegne štete.
14. Memorijalni kompleks "Deme Ahmeti", Podujevo.
- Nastavak radova.
15. Održavanje Komplexa "prve baze OVK", Podujevu.
- Održavanje.

16. Izgradnja 2. faze Memorijal "Ibrahim Rugova i groblje palih boraca OVK", Priština;
- Redizajn.
17. Izgradnja Memorijalnog kompleksa "Štab OVK i groblja" Gllogjan, Dečane;
- Izvođenje radova.
18. Memorial "mučenika OVK, orao" (ek Jablanica) "Đakovica;
- Izvođenje radova.
19. Memorijal "Metush Krasniqi" Dajkoc - Kamenica;
- Projektovanje i izvođenje radova.
20. "Uređenje groblja grohova" Negrovc – Drenas, nastavak radova i održavanje;
21. Memorijal "Porodica Berisha" u Suvoj Reci; - Nastavak radova.
22. Održavanje Memorijala "Izbica, Rezala, Likovac i Likošan", Skenderaj i Glogovac; - Nastavi sa održavanjem.
23. "Izgradnja prateće infrastrukture i spomenika na mestu gde je komandant Muje Krasniqi i četrdeset su-ratnika" pao u Gorozhup Has Prizren - nastavak; - Nastavak radova.
24. Osnivanje Bazamentovog Statua "Anton "Ceta" u Prištini; - Izgradnja Bazamenta, rešenje pozicije u kojoj će se odlučivati uz dozvolu Opštine Priština.
25. Izgradnja kule na kamenu otpora heroja "Komandant Fehmi Lladrovci" - Gllanaselle - Drenas; Projektovanje - izvršenje.
26. Održavanje grobova mučenika i spomen-ploča u Staroj Cikatovi u Glogovcu; - Izvođenje radova.
27. Porodični masakr Deliu i Mulliqi, gornji Abri - Drenas;
- Izvođenje radova.
28. Štab i groblje mučenika u Kostercu - Srbica;
- Projekt konzervacija osoblja;
- eksproprijacija;
- izvođenje radova.
29. Uređenje spomenika mučenika OVK Prigoda - Istok;
- Izvođenje radova.
30. "Održavanje groblja mučenika u Kačanolu i Diz-Podujevu; - održavanje i očuvanje.
31. Spomenik masakru u zatvoru Dubrava - Istok;
- Izvođenje radova.
32. Spomenik mučenicima Korrotica e Ulet - Drenas;
- Izvođenje radova.
33. Spomenik mučenika OVK Komoran - Drenas;
- Popravka oštećenja.

34. Spomenik mučenicima OVK Gramacel - Decan;
 - Izvođenje radova.
35. Spomenik mučenika OVK Carrabreg i Eperm - Decan;
 - Izvođenje radova.
36. Lapidarij "Zahir Pajaziti" Pestovo - Vučitrn;
 - Redizajn (zbog izgradnje autoputa);
 - Izvršenje.
37. Memorijalni mučenički studiji - Vučitrn;
 - Izvođenje radova.
38. Memorijal mučenika OVK - Junik;
 - Izvođenje radova.
39. Memorijalni "park mučenika" - suhareke;
 - Reparacija štete.
40. Obelisk dece koja su ubijena Aerodrom - Slanina - Lipjan - Priština;
 - Projektovanje;
 - Izvođenje radova;
 - Eksproprijacija.
41. Uređenje groblja mučenika OVK u selima Skenderaj;
 - Otklanjanje povreda i njihovo prilagođavanje.
42. Održavanje groblja mučenika u opštini Srbica;
 - Održavati ih.
43. Uređenje groblja mučenika OVK u godini i bronzanom izdanju Guratelovih poprsja Bajrama Silejmani-Sadovina;
 - Izvođenje radova;
 - Obaranje dva poprsja.
44. Izgradnja memorijalnog spomenika - mala jablanica - Peć;
 - Projektovanje - izvršenje.
45. Popravka groblja u Qyšk - Peći;
 - Reparacija štete.
46. Konzervacija kuće u kojoj su izvršeni masakri u starom Pokleku - Drenas;
 - Projekt konzervacije kuća.
47. Lapidarij "Hizri Talla" u Sunčevom Bregu - Priština;
 - izvršenje lapidarija.

B. Tokom 2019. godine ćemo raditi na pronalaženju i druge mogućnosti za finansiranje projekta koji su već indeksirane PIP- sistem i očekuje se da raste počev od planiranja, izgradnje i na kraju njihovog upravljanja.

1. Memorijal "Obelisku Afrim Zhitia " Lluga- Podujevo;
2. Memorijal "Mučenici" OVK "Landovice- Prizren;
3. Konzervacija "Selo Memorijal Straža", Kačanik;
4. Projekti za hitne intervencije u kompleksu Memorijalu Groblja mučenika itd.
5. Kompleksi groblju "Masakr Velika Kruša" - održavanje;
6. Memoriali "Mučenici OVK "Zerze, Orahovac;
7. Memoriali " Mučenici Cabrat ", Đakovica - održavanje;
8. Memoriali "Heroine" Priština - održavanje;
9. Trg Memorijal "Dr Ibrahim Rugova, Istog;
10. Inženjerske Usluge.

S poštovanjem.