



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Agjencia Për Menaxhimin e Komplekseve Memoriale të Kosovës
Agencija za Upravljanje Memorijalnih Kompleksa Kosova
Agency for the Management of Memorial Complexes of Kosovo

DATË/A:	30.11.2021
REFERENC-Ë:	109/11/21
PËR/ZA/TO:	Glauk Konjufca- Predsednik Skupštine Kosova
CC:	Komisija za Poljoprivredu, šumarstvo, ruralni razvoj, Infrastrukturu i Životnu Sredinu Skupštine Kosova
PËRMES/PREKO/THROUGH:	
NGA/OD/FROM:	Bislim Zogaj, Direktor AUMKK
TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT:	Godišnji Plan Učinka za 2022. godinu

Godišnji Plan Učinka za 2022. Godinu

Na osnovu odredaba člana 43. stav 3. Zakona br.06/L-113 o Organizaciji i Funkcionisanju Državne Uprave i Nezavisnih Agencija, AUMKK predlaže nadležnoj Komisiji- Godišnji Plan Učinka za narednu godinu:

Obaveze i odgovornosti AUMKK-a

Agencija je odgovorna za upravljanje memorijalnim kompleksima koji su odlukom Skupštine proglašeni za područja od nacionalnog interesa i istorijskog karaktera:

- Projektovanje, izgradnja, administracija i upravljanje memorijalnim kompleksima, u skladu sa važećim zakonodavstvom, nacionalnim i međunarodnim standardima;
- Definiše istraživačke programe, aktivnosti i manifestacije različiti, koji se odnose na njihova područja i istoriju;
- Saradnja sa vladinim institucijama i organizacijama koje potiču iz rata OVK, relevantnim opštinama, turističkim agencijama, na projektima koji se odnose na ove oblasti;
- Stvaranje veb-stranice i održavanje posebnih veza za Memorijalne komplekse i izdavanje godišnjeg časopisa;
- Pokrenuti postupak proglašavanja zona od posebnog interesa i pripremiti nacrt odluke za usvajanje u Skupštini;
- Izrada prostornih, urbanističkih i regulatornih planova područja od posebnog interesa koja se odnose na memorijalne komplekse;
- Izrada planova za upravljanje memorijalnim kompleksima;
- Predlaže proglašenje zona od posebnog nacionalnog interesa i istorijskog karaktera.

Aktivnosti AUMKK-a za 2022. Godinu

AUMKK-a je odgovorna za Memorijalne Komplekse u određenim oblastima za celokupnu teritoriju Republike Kosova.

AUMKK tokom 2022. godine planira da izvrši sljedeće aktivnosti:

U okviru Odeljenja za Finansije i Opšte Usluge su sledeće aktivnosti: finansije, administracija - osoblje, logistika, zakonodavstvo, IT - GIS Aktivnosti nabavke.

Dok su aktivnosti nabavke i Sertifikator u kancelariji direktora KEPa-e.

U okviru Odeljenja za Planiranje Dizajn i Upravljanje Memorijalnim Kompleksima sledeće su aktivnosti: planiranje, izvođenje radova, upravljanje i njihovo održavanje.

Odeljenje za Finansije i Opšte Usluge tokom 2022. godine planira da obavi sledeće aktivnosti:

1. Administracija, osoblje i informacije:

Aktivnosti Jedinice za ljudske resurse za 2022. godinu:

1. Izrada godišnjeg izveštaja za jedinicu za ljudske resurse AUMKK za 2021. godinu i podnošenje Skupštini do 31.03.2022;
2. Izrada individualnog kadrovskog plana AUMKK-a za 2022. godinu;
3. Izrada Godišnjeg izveštaja za 2021. godinu za Jedinicu za ljudske resurse (interni izveštaj);
4. Izrada plana obuke 2022, prema potrebama osoblja;
5. Izveštaj o proceni rezultata rada osoblja AUMKK-a za 2021;
6. Upravljanje informacionim sistemom ljudskih resursa;
7. Izrada procedura zapošljavanja prema Individualnom kadrovskom planu 2022;
8. Dostavljanje platne liste zaposlenih u ustanovi biće pripremljeno u skladu sa zakonskim procedurama;
9. Planiranje i upravljanje svim vrstama odmora osoblja AUMKK;
10. Upravljanje fizičkim i elektronskim dosijeima osoblja sa relevantnim podacima i dokumentima;
11. Podržava rad Disciplinske komisije, komisije za prijem u radni odnos;
12. Osigurava sprovođenje primarnih i sekundarnih zakona koji se odnose na upravljanje i razvoj ljudske resurse;
13. Ostali poslovi koji zahtevaju DACS da po potrebi izveštava o ljudskim resursima o situaciji u AUMKK;
14. Komunikacijski i informacioni rad.

Budžet i Finansije

Aktivnosti Sektora za budžet i finansije za 2022. godinu:

1. Nacrt gotovinskog novca za 2022. godinu za kategorije plate i dnevnice, robe i usluge i kapitalne investicije;
2. Obrada i odobravanje isplata u ISUFK, obaveza, troškova u skladu sa zakonskim rokom;
3. Izveštavanje o neplaćenim obavezama tokom 2021. godine i prenetih kao obaveze u 2022. godini;
4. Usklađivanje rashoda AUMKK-a sa Odeljenjem za trezor za fiskalnu godinu januar-decembar 2021.godine;
5. Izrada godišnjeg finansijskog izveštaja 2021 za trezor - MF;
6. Izrada Srednjoročnog okvira rashoda AUMKK-a za 2023-2025;
7. Godišnji finansijski izveštaj 2021 za Skupštinu Kosova;
8. Kvartalni, šestomjesečni i devetomjesečni izvještaj i finansijski izvještaji 2022 AUMKK-a;
9. Mesečno izveštavanje o neizmirenim obavezama i ugovorne obaveze tokom 2022. godine;
10. Usklađivanje i ponovna konsultacija troškova AUMKK i Odeljenja Trezora za svaki mesec;
11. Izrada budžetskih zahteva prema proračunskim kružnicama 01/2023; 02/2023 i 03/2023, uključujući operativno planiranje budžeta u BDMS sistemu i planiranje kapitalnih projekata u PIP sistemu;
12. Izrada zahteva za transfere i preraspodelu sredstava prema Administrativnom uputstvu 05/2019;
13. Funkcionalizacija procesa prihoda u M.K. „Adem Jashari“, Prekaz;
14. Podnošenje zahteva za budžet AUMKK-a za reviziju budžeta za 2022. godinu Ministarstvu finansija;
15. Registracija imovine u KFMIS i sistemu e-imovine;
16. Upravljanje rashodima i sitna novčana verifikacija avansa AUMKK-a;
17. Zatvaranje fiskalne godine prema Uredbi 01/2018;
18. Ostali radovi potrebni prema Zakonu o budžetu 2022. i Finansijskim odredbima koji su na snazi za fiskalnu 2022. godinu.

Zakonodavstvo

Zakonodavne aktivnosti predviđene za 2022. godinu su:

1. Izrada Nacrta Uredbe za utvrđivanje kriterijuma za kosovske Memorijal-Komplekse;
2. Plan upravljanja Memorijalnim kompleksom „Adem Jashari“ u Prekazu;
3. Izrada Nacrta Strategije AUMKK;
4. Izdavanje podzakonskih akata prema Zakonu br. 04/L-146 AMKK i Zakonu br. 06 L-059 o Memorijal-Kompleksu "Adem Jashari" u Prekazu;
5. Sastavljanje odluka iz različitih sfera u Agenciji;
6. Izrada godišnjeg izveštaja AUMKK-a za 2021. godinu;
7. Izrada godišnjeg plana učinka za narednu godinu;

Zakon br.04 / L-146 AUMKK	1. Administrativno Uputstvo br. 01.2014 o Grbu -AUMKK 2. Uredba br.05/2016 o terenskim radovima, dodatnim radovima 3.Uredba.br.01/2020 za utvrđivanje rashoda fiksnih i mobilnih telefona AUMKK 4. Uredba br.06/2017 o stvaranju prihoda Pravilnik.br.01/2019 o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u AUMKK
Zakon br.06/L-059 o Memorijalnom Kompleksu "Adem Jashari" u Prekazu.	Uredba (VRK) br.01/2021 o Pravilima i Načinu Ponašanja Posetilaca u Prostorima Memorijalnog Kompleksa „Adem Jashari“ u Prekazu.

Nabavka

Predviđene aktivnosti nabavke za 2022. godinu:

1. U konsultaciji sa svim odjeljenjima ili jedinicama za zahteve priprema godišnji plan nabavke i određuje prioritete po zahtevima;
2. Izrada preliminarog plana aktivnosti nabavke koje treba razviti do 2022. godine;
3. Izrada konačnog plana nabavke na osnovu izdvajanja budžeta 15 dana nakon odobrenja budžeta za 2022. godinu;
4. Razviti godišnji izveštaj o javnim ugovorima potpisanim u 2021. godinu na zahtev RKJN. Izveštaj treba da sadrži sve vrste ugovora velike, srednje, male i minimalne vrednosti;
5. Upravljanje arhiviranjem i sistematizacijom dokumentacije o nabavci;
6. Javno informisanje i sastavljanje raznih izveštaja;
7. Razvoj platforme za elektronske e-nabavke;
8. Profesionalna pomoć zaposlenima u AUMKK-a;
9. Održavanje i arhiviranje podataka o nabavci;
10. Upravljanje kancelarijom za nabavke, usklađivanje rada sa Sektorom za budžet i finansije;
11. Odgovoran je za upravljanje svim aktivnostima nabavke AU iz svoje nadležnosti i u skladu sa odredbama ZJN;
12. Proces nabavke se sprovodi kroz sledećih 8 koraka:
 - Planiranje nabavki;
 - Predviđanje vrednosti;
 - Klasifikacija Ugovora;
 - Definicija postupka nabavke;
 - Priprema tenderskog dosijea, najava;
 - Otvaranje i procena ponuda;
 - Dodela i potpisivanje ugovora;
 - Ugovorno upravljanje.

Prihvatanje zahteva za nabavku.

Pre započinjanja aktivnosti nabavke, osigurava da sredstva budu dostupna i pismeno ovlašćena.

Definicija postupka nabavke:

Osigurava da nema ograničenja specifikacija ili ToR-a kako bi se osigurala maksimalna konkurencija;

Priprema dokumentaciju o predkvalifikaciji, dosijee tendera ili zahteve za kotiranje, uslove ugovora, dodelu ugovora, izveštaje o oceni tendera itd., koristeći standardno odobrene obrasce;

Pripremanje indikativne obaveštenja za velike vrednosti za snabdevanje, usluge i rad.

Najave u RKJN na oba jezika za malu i srednju vrednost, i trojezično obaveštenje za velike vrednosti.

Organizuje i upravlja pre tendersku sastanke, otvaranja ponuda i proces evaluacije.

Preporučuje sastav članova Odbora za otvaranje / ocenjivanje tendera.

Po završetku procesa evaluacije pregledava predlog ugovora koji je preporučila komisija za ocenjivanje; Prihvata / odbacuje predloženu preporuku.

Priprema i objavljuje dodelu ugovora.

Priprema nacрта ugovora, opšti i posebni uslovi ugovora.

- Potpisuje ugovore nakon što potvrdi da se finansijske informacije nisu se promenile suštinski;
- I konačno nadgledanje izvršenja ugovora;
- Sastanci na RKJN, TRN i drugim sastancima AJN po potrebi.

Logistika

Logističke aktivnosti za 2022. godinu:

1. Pružanje logističke podrške sastancima osoblja Agencije;
2. Upravljanje zalihama AUMKK;
3. Koordinira zahteve i potrebe Agencije za robu i opremu za rad;
4. Agencijski transport i upravljanje vozilima, održavanje i servisiranje;
5. Saradnja u pripremi i izradi brošura i časopisa Agencije;
6. Tehnička podrška za opremu osoblja (PC) itd;
7. Popis novih kancelarija i upravljanje inventara;
8. Snabdevanje kancelarija novim inventarom i potrošnim materijalom;
9. Logistička podrška Memorijalnih kompleksa za nabavku inventara i opreme;
10. Obeležavanje memorijalnih kompleksa itd.

Sertifikator

Aktivnosti sertifikatora za 2022. godinu:

1. Potvrđivanje svih budžetskih rashoda institucije;
2. Izrada radnih planova za sprovođenje zadataka dodeljenih ciljevima odeljenja / sektora u skladu sa supervizorom;
3. U saradnji sa Supervizorom, analizirati i oceniti postizanje ciljeva i plana rada Odeljenja i nacrt izveštaja o napretku;
4. Obezbeđivanje uslova izvršljivosti javnog ugovora pre nego što se izvrši ili odobri plaćanje po ugovoru;

5. Obezbeđivanje da se javni novac troši na osnovu javnog ugovora u skladu sa pravilima FMC-a i da je nabavka u skladu sa Zakonom o javnim Nabavkama;
6. Osigurajte da su uslovi ugovora ispunjeni pre nego što se izvrši plaćanje i da zahtev za plaćanje bude šifriran u odgovarajućoj stavci rashoda;
7. Proverite da li su pravila KBFP i druge zakonske odredbe poštuju tokom iniciranje i sprovođenje aktivnosti nabavke i obradu troškova.

IT-GIS

Poslovi i odgovornosti u IT sektoru:

1. Obezbeđivanje i održavanje projekata informacionih tehnologija od interesa za AUMKK:
 - 1.1. Sigurnost mreže i telefona;
 - 1.2. Održavanje baze podataka, rutera, sklopki i mobilne mreže;
 - 1.3. Održavanje sistema: zvanični e-mail, mrežni rad i instalacija IT opreme.
2. Koordinacija rada sa Odjelom za nabavku, Opšte Usluge i Finansije:
 - 2.1. Određivanje vrste i karakteristika nabavke IT opreme;
 - 2.2. Oprez i kontrola IT opreme;
 - 2.3. Utvrđivanje finansijskih sredstava za kupovinu IT opreme.
3. Oprez, održavanje i pravilno funkcionisanje AUMKK-a telefonskih i email adresa:
 - 3.1. Kompilacija zahteva za novim brojevima i prenos trenutnih telefonskih brojeva;
 - 3.2. Kompilacija aplikacija za otvaranje e-maila za novog službenika u MUPJU;
 - 3.3. Tehnička podrška za različite probleme koji mogu nastati.
4. Održavanje i ažuriranje podataka u programu upravljanja zastavicom:
 - 4.1. Zamena oštećenih zastava;
 - 4.2. Ugradnja novih stubova;
 - 4.3. Uklanjanje postojećih stubova -oštećeni;
 - 4.4. Zamena vijaka;
 - 4.5. Ažurirajte podatke u programu.
5. Održavanje i ažuriranje baze podataka u GIS sistemu:

- 5.1. Ažuriranje GIS baze podataka;
- 5.2. Širenje i sinhronizacija podataka iz GIS baze podataka na veb lokaciju;
- 5.3. Redovna izrada rezervnih kopija baze podataka.

Prilikom održavanja Komplexa i Memorijala-obeležja sa zastavama potrebno je zameniti: postojeće stubove novim stubovima da se po potrebi boje postojeći. Takođe da se menjaju jedra i zastave različitih tipova.

Takođe planiramo da u 2022. godini na nekim KM instaliramo sistem video nadzora i da finaliziramo GIS sistem.

Funkcionisanje sistema video nadzora u nekim od najznačajnijih Memorijalnih kompleksa, za koje se očekuje praćenje 24h, 7 dana, kao i servisiranje i upravljanje sistemom video nadzora i serverom ovog sistema.

Dok, što se tiče SIG (GIS) sistema, iako je većina KM digitalizovana, radiće se i na ostalim KM koji još nisu završeni i od kojih se očekuje da sve ove Memorijalne komplekse uključe u mape i digitalizaciju.

II. Odeljenje za Planiranje i Upravljanje Memoriajlnih Kompleksima.

A. Ove godine pokušali smo da ovo odeljenje operiše, počevši od zapošljavanja dva (2) arhitekta i dva (2) inženjera, kao nekoliko Cicerona, ali nismo smeli da zaposlimo nijednog radnika.

Međutim, iako nam Ministarstvo finansija nije obezbedilo sredstva za popunjavanje slobodnih mesta, uložićemo napore da razgovaramo sa MF i MUPJU objašnjavajući potrebu i važnost zapošljavanja gore pomenutih.

Ovo odeljenje upravlja kapitalnim projektima Memorijalnih Kompleksa.

Dok ovo odeljenje ne bude u potpunosti operativno, ostaje da upravlja direktor DFOU. U okviru ovog odeljenja planiramo i upravljamo sa dole navedenim Memorijalnim kompleksima:

1. Memorijalni kompleks „Adem Jashari“ Prekaz-Skenderaj:

- Izvođenje konzervaciju domova Otpornost;
- Nacrt generalnog urbanističkog plana;
- Sadnja sadnica, simbol 59 poginulih u bitci 5.6 i 7. marta;
- Izgradnja amfiteatra i parkinga;
- Eksproprijacija.

2. Održavanje M.K. „Adem Jashari“ Prekaz.

3. Nastavak gradnje – M.K. „ Bitka na Koshare “ Koshare.

- Nastavak radova ove faze – IV;
- Održavanje K.M „Bitka na Košarama“.

4. Memorijalni kompleks "ZIV Generalštab Klečke OVK-a / Klečka i Divjaka - planine Berisha".

- Izvođenje radova na generalnom projektu za "ZIV Generalštab OVK Klečka i Divjaka planine Berisha";
- Eksproprijacija nekretnina na kojima će se izvoditi ukupan projekat.

5. Izgradnja MK „Groblje mučenika OVK“, Marina-Skenderaj.

- Izvođenje radova;
- Održavanje.

6. K. M. „Groblje mučenika OVK, Penuhe-Podujevo;

- Izvođenje radova;
- Održavanje.

7. Izgradnja K. M. „Račak masakr“, Račak-Štimlje.

- Izvršiće se izgradnja faze IV;
- Eksproprijacija;
- Održavanje;
- Dizajn murala na groblju.

8. M.K. "Kula Zahira Pajazitija" Orlane-Podujevo;

- Održavanje.

9. Memorijalni kompleks "Mučenici nacije" Vrele – Istog;

- Održavanje;
- Eksproprijacija.

10. Memorijal-masakr porodice Ahmeti - Likošan - Drenas;

- Održavanje;
- Eksproprijacija.

11. Memorijalni kompleks "27. aprila" Meje-Đakova.

- Izvođenje radova, fazu IV;
- Održavanje.

12. M.K. „Groblje mučenika OVK“, Mališeva.

- Održavanje.

13. Kompleks Groblj mučenika 121 brigade OVK-a, Ismet Jašari - Kumanova, Klečke-Divjaka, Lipjan.

- Održavanje groblja.

14. Memorijalni kompleks "Deme Ahmeti", Podujevo.

- Nastavak radova.
- Eksproprijacija.

15. Održavanje kompleksa "Prva baza OVK" Ladovc, Podujevo.

- Izvođenje radova - parking;
- Održavanje.

16. Izgradnja druge faze memorijala "Ibrahim Rugova i groblje mučenika OVK" - Priština;
 - Projektiranje.
17. Izgradnja memorijalnog kompleksa „Sjedište i groblje OVK“ Glodan-Dečan;
 - Izvođenje radova (faza III);
 - Eksproprijacija.
18. Memorijal "Mučenici OVK-a Orla - Đakovica;
 - Izvođenje radova.
19. Uređenje Memorijal obeležja i njihovo održavanje u opštini Glogovac.
20. Memorijale „Masakr u Izbici, Rezali, Likovcu i Likošanu“, Skenderaj i Drenas;
 - Održavanje.
21. Izgradnja kule na stijeni herojskog otpora „Komandant Fehmi Lladrovci“ – Glanasella - Drenas;
 - Projektiranje.
22. Masakr porodice Deliu i Mulliki, Gornji Abri - Drenas;
 - Održavanje.
23. „Groblja mučenika u Kacanolu i Dizu - Podujevo;
 - Održavanje.
24. Lapidarij masakra u zatvoru Dubrava - Istog;
 - Izvođenje radova (završna faza).
25. Lapidarij mučenika OVK iz Komorana - Drenas;
 - Održavanje.
26. Lapidari „Zahir Pajaziti“ Pestovo - Vučitrn;
 - Održavanje.
27. Memorijal mučenicima, Studimje - Vučitrn;
 - Održavanje.
28. Obelisk ubijene dece, Aerodrom, Slatina - Lipjan - Priština;
 - Dizajn;
 - Eksproprijacija.

29. Uređenje groblja mučenika OVK u Vitima i Memorijal u Gursela i Bajrama Silejmani - Sadovinja -
- Održavanje.
30. Konservacija kuće u kojoj je izvršen masakr u Starom Pokleku - Drenas;
- Izvođenje radova;
- Eksprijacija;
- Održavanje.
31. Projekat hitnih intervencija na spomen-kompleksima - Groblje mučenika i palihboraca itd .;
-Izvođenje radova.
32. Grobljanski kompleks "Masakr Velike Kruše";
- Izvođenje radova;
- Održavanje.
33. "Masakr Male Kruše - Prizren"
- Izvođenje radova.
34. Bunker Gjona Serecija, Šipašnica-Kamenica;
- Nastavak izvođenje radova.
35. Izgradnja Velikog spomenika na kamenu Gradina u planinama Berisha;
- Projektovanje.
36. Izgradnja Lapidara „Trojica mučenika“ u Nekoc-Drenas;
- Izvođenje radova.
37. Spomenik za Bataljona -1- Brigade 142 OVK- a, Vučitrn;
- Izvođenje radova.
38. Obnova spomenika i groblja u opštini Suva Reka;
- Izvođenje radova.
39. Prilagodavanje lapidara mučenika Ahmeta Pantina Lozice-Mališeva;
- Nastavak izvođenja radova.
40. Konservacija i obnavljanje nekih ratnih objekata rata OVK-a na kojima su počinjeni masakri;
- Projektovanje;
- Izvođenje radova.

41. Lapidarij "Elfete Humolli" Podujevo;
 - Izvođenje radova -II- faza.
42. Izgradnja Spomen-ploče sedišta OVK, Studenčan-Istok;
 - Izvođenje radova.
43. Konzervacija i restauracija kasarne OVK - Prelofc, Skenderaj;
 - Projektovanje;
 - Izvođenje radova.
44. Memorijal operativne zone Nerodimes - Molopoljc, Štimlje;
 - Izvođenje radova.
45. Obelisk Rexhep Bislimi – Uroševac;
 - Izvođenje radova.
46. Statua Hysen Zogjani - Kosovo Polje:
 - Podizanje statue i rad na temeljima.
47. Postavljanje informativnih ploča u Memorijal-kompleksima;
 - Rad i postavljanje.
48. Statua Isa Kastrati – Kamenica;
 - Podizanje statue i rad na temeljima.
49. Bista Nevzat Kryeziu Rogacice – Kamenica;
 - Podizanje poprsja.
50. Groblje mučenika - Polac, Skenderaj;
 - Izvođenje radova.
51. K.M. Mučeničkog groblja - Marina, Skenderaj:
 - Projektovanje;
 - Izvođenje radova;
 - Održavanje.
52. Memorijal Mučenicima - Pollata, Podujevo;
 - Izvođenje radova faza-II-.
53. Memorijal "Egzodus Blaca 99" - Hani Elezit;
 - Izvođenje radova faza-II-.
54. Memorijal "Gnezdo OVK" - Llausha, Skenderaj:
 - Projektovanje;
 - Izvođenje radova.

55. Bista "Malush Ahmeti" - Rezalle, Skenderaj:
 - Podizanje poprsja.
56. Bista "Fatmir Fazliut" - Skenderaj:
 - Podizanje poprsja.
57. Štab Memorijal obilježje „Dvorac 26“ – Halabak, Podujevo:
 - Projektovanje;
 - Izvođenje radova.
58. Groblje mučenika - Terstenik, Glogovac:
 - Projektovanje;
 - Izvođenje radova.
59. Lapidarij „Agim Ramadani“ – Mitrovica:
 - Podizanje lapidarija.
60. Memorijal-obeležje „Has Mučenicima“ – Has, Prizren:
 - Izvođenje radova.
61. Memorijal mučenika i mučenika - Leskovec, Prizren:
 - Izvođenje radova.
62. Memorijal Uča - i uređenje nadgrobnog spomenika u Istoku i Vrellu - Istok:
 - Izvođenje radova.
63. Spomenik "Isniki – Dvorac Spasa" – Isnik, Dečani:
 - Izvođenje radova.
64. Eksproprijacija imovine u kompleksima i memorijalima obilježjima:
 - Izrada Elaborata o eksproprijaciji.
65. Renoviranje kancelarije:
 - Krećenje kancelarija;
 - Izgradnja toaleta.
66. Instalacija sistema kamera u kompleksima i memorijalima.
 - Uspostavljanje i održavanje sistema nadzora.
67. Nabavka opreme informacionih tehnologija.
68. Intervencije u uređenju pisama u kompleksima i spomen obeležjima:
 - Graviranje slova;
 - Poboljšanje;
 - Bojanje.

69. Obeležavanje kompleksa i memorijal obeležja:

- Postavljanje orijentacionih znakova.

70. Ugovaranje lingviste;

- Izrada udžbenika za potrebe Agencije.

A. Tokom 2022. godine, radićemo na pronalaženju mogućnosti finansiranja i drugih projekata koji su već integrisani u PIP sistem i očekuje se da će oni biti pokrenuti počevši od planiranja, izgradnje i konačno upravljanja njima.

1. Memorijal „Obelisk Afrim Žitija“ Luga-Podujevo;
2. Memorijal "Mučenici" OVK-a, Landovica-Prizren;
3. Konserviranje „Memorijalno Selo Straža“ Kačanik;
4. Memorijal „ Mučenici OVK-a“ Kserke, Rahovec - održavanje;
5. Memorijal „Mučenici Cabrata“ Đakova - održavanje;
6. Memorijal „Heroine“ Priština - održavanje;
7. Inženjerske usluge;
8. Održavanje statua;
9. Postavljanje kamera u neke Memorijale.

Sa poštovanjem.